



SEKRETÄR (M/W/D)

am Standort Pforzheim

Unsere Kanzlei VHW Vortisch Hartmann Walter Steuerberatungsgesellschaft mbH & Co. KG bietet zusammen mit der H+W Treuhandgesellschaft mbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft alle Dienstleistungen im Bereich der Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung als Partner unserer Mandanten an. Wir arbeiten mit DATEV, dem führenden Anbieter für Steuerberatungssoftware.

Zur Verstärkung unseres Teams von rund 40 Köpfen mit Kompetenz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt engagierte Kollegen (m/w/d) in Pforzheim.

Sekretär (m/w/d) in Vollzeit am Standort Pforzheim

Ihre Aufgaben

- Mandantenempfang, Mandantenbetreuung und telefonische Mandantenkontakte
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs, sowohl physisch als auch elektronisch
- Verantwortung für Ablage und Dokumentenmanagement
- Sicherstellung einer effizienten Kanzleiorganisation
- Endbearbeitung von Berichten über Jahresabschlusserstellung und -prüfung
- Optional je nach Berufserfahrung, Vorbildung und Interesse:
- Bearbeitung von Finanzbuchhaltungen, Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen oder Erstellung von Abschlüssen und Steuererklärungen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene branchenbezogene Ausbildung
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Souveränes Auftreten und freundliche Kommunikationsweise
- Eigeninitiative und Freude an Teamarbeit
- Verantwortungsbewusstsein und Verantwortungsbereitschaft
- Organisationstalent und Interesse an der Arbeit mit digitalen Unterlagen

[Online bewerben per E-Mail bewerben als PDF speichern](#)

Was Sie erwarten können

- Eine attraktive Vergütung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, keine Urlaubssperren
- Eine betriebliche Altersversorgung (BAV) und Berufsunfähigkeitsabsicherung (BU) über das VHW-Versorgungswerk
- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit einem breiten Aufgabenspektrum
- Eine kollegiale freundliche Arbeitsatmosphäre in einem gut ausgebildeten Team bei flachen Hierarchien
- Ein attraktives Arbeitsumfeld mit modernen Zweier-Büros
- Eine unbefristete, zukunftssichere Beschäftigung mit persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten und Zukunftsperspektive
- Parkmöglichkeiten vorhanden, z.T. kostenfrei in unmittelbarer Nähe
- Auf Sie zugeschnittene interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Work-Life-Balance
- Englisch Kurse zur Verbesserung Ihrer Sprachkenntnisse

Weitere offene Stellen entdecken

Auszubildender (m/w/d)

am Standort Pforzheim

Werkstudent (m/w/d)

am Standort Pforzheim

Prüfungsassistent (m/w/d)

am Standort Pforzheim

Finanzbuchhalter (m/w/d)

an den Standorten Pforzheim, Bretten, Königsbach-Stein

Steuer-Assistent (m/w/d)

an den Standorten Pforzheim, Bretten, Königsbach-Stein

Steuerfachangestellter (m/w/d)

an den Standorten Pforzheim, Bretten, Königsbach-Stein

Lohnsachbearbeiter (m/w/d)

an den Standorten Pforzheim, Bretten, Königsbach-Stein

Steuerberater (m/w/d)

an den Standorten Pforzheim, Bretten, Königsbach-Stein

Sind Sie bereit für diese neue Herausforderung? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung ganz einfach online!

[Gleich online bewerben](#)

[Zusatzinformationen](#)

Mit diesem QR-Code gelangen Sie schnell und einfach auf diese Seite



Scannen Sie ganz einfach mit einem QR-Code-Reader auf Ihrem Smartphone die Code-Links und schon gelangen Sie zum gewünschten Bereich auf unserer Homepage.